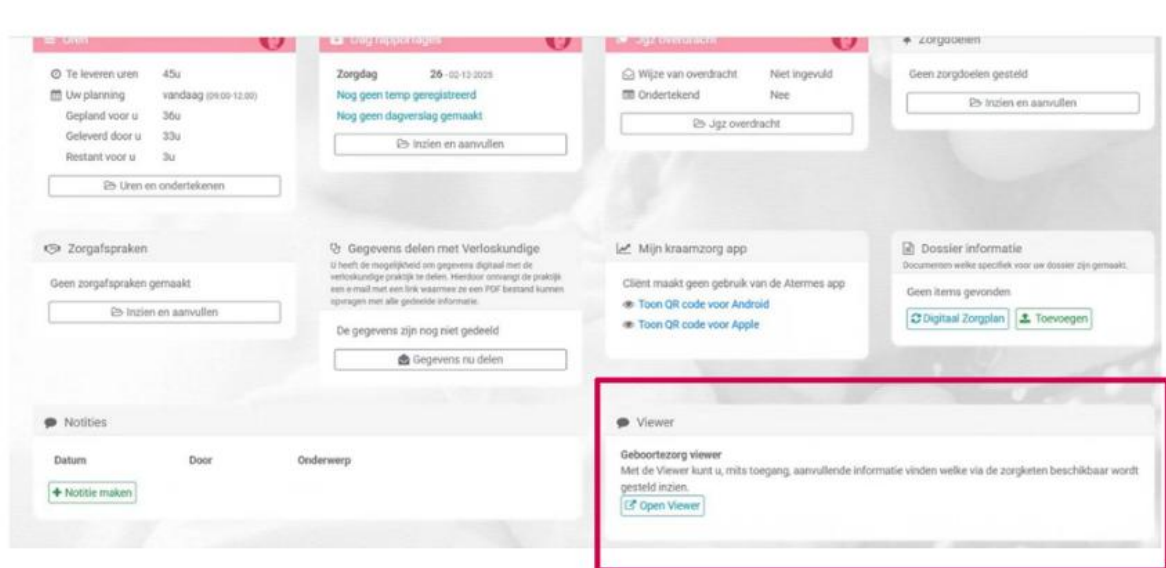


Handleiding Atermes

Openen viewer

Om als zorgverlener de geboortezorgviewer te kunnen openen, moet je bij de betreffende cliënt gepland zijn. In het cliëntdossier zie je dan het onderdeel 'Geboortezorgviewer' in het dossier:



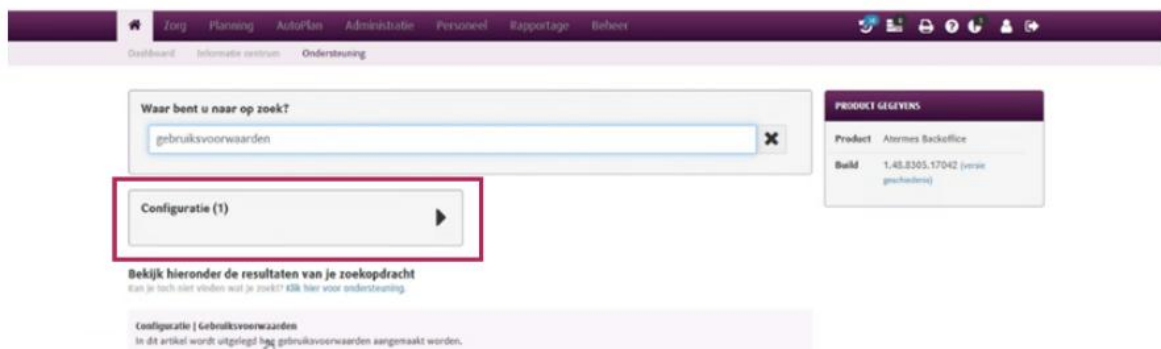
Als je op 'Open viewer' klikt, word je automatisch ingelogd in de geboortezorgviewer.

Delen gegevens vanuit Atermes

Om gegevens te delen vanuit Atermes, is het nodig dat de cliënt hiervoor toestemming geeft. Dit moet eerst ingericht worden in Atermes onder gebruiksvoorwaarden.

Hiervoor is een handleiding beschikbaar in de helpinformatie.

1. Ga vanuit de backoffice naar de helpinformatie, via het vraagteken rechtsboven in het scherm.
2. Zoek naar 'gebruiksvoorwaarden'.
3. De configuratie-handleiding wordt getoond.



- Wanneer dit is ingericht krijgt elke cliënt bij de aanmelding de vraag om akkoord te gaan met deze gebruiksvoorwaarden.
- Wanneer de cliënt dit voor akkoord aanvinkt, worden gegevens automatisch beschikbaar gesteld. Andere organisaties kunnen dan via de geboortezorgviewer dit dossier bevragen.
- De cliënt kan zien welke organisaties het dossier hebben bevroegd. Daarbij kan de cliënt ook aangeven dat bepaalde organisaties dit niet meer mogen.

De cliënttoestemming (gebruiksvoorwaarde) kan ook aangevinkt worden vanuit de backoffice onder **Cliëntdossier > Inschrijving > scroll** naar beneden naar Gebruiksvoorwaarden.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Zorg', 'Planning', 'AutoPlan', 'Administratie', 'Personeel', 'Rapportage', and 'Beheer'. Below this, there are tabs for 'Client' and 'Dossier'. The main content area is divided into three sections:

- Left sidebar:** A list of menu items including 'meersch geopene', 'Opname ziekenhuis', 'Geleverde diensten', 'Meldingen', 'Kraamsorg Controle', 'Facturen', 'Dossier sluiten', 'Enquêtes', 'Notities', 'Documenten', 'Communicatie log', 'Klachten', 'Status verloop', 'Status', and 'Annuleren'.
- Center panel:** Contains form fields for 'Kies...', 'Telefoon', 'Overige', and 'Telefoon'. Below these are sections for 'ActieCode', 'Facturatie via' (with a search field 'Contracten zoeken...'), 'Factuur referentie', 'Indicatie prenatal huisbezoek', 'Opmerkingen aanmelding', and checkboxes for 'Minimale zorg?' and 'Contract retour?'. A note states 'Client voert een zelfstandig huishouden' with a checked checkbox.
- Right panel:** Displays client details such as 'Clientnummer 20250237', 'Dossiernummer 11622', 'Geboortedatum 01-07-2001', 'BSN 999999011', 'Partnersnaam Adelaar', 'Geboortedijkt Piet', 'Behoerendheid Nederland', 'Sprektaal Nederlands', 'Verreken team', 'Werkgebied Uiv Kraamsorg', 'Adres Maimstraat 23, 4031 DB Nieuwegein', and 'Telefoonnummers 061725673 (Alisd)'.

The 'Gebruiksvoorwaarden' section at the bottom of the center panel is highlighted with a red box and contains the following checked items:

- Algemene voorwaarden BO geboortezorg *
- Delen gegevens met verloskundige via Atermes *
- Delen zorgdossier met verloskundige/ziekenhuis *
- Digitale voorlichting en instructie *
- Privacyverklaring *
- Zorgvereenkomst *

At the bottom of this section are two buttons: 'Opslaan' (green) and 'Print Bevestiging' (blue).