Werkafspraken Autorisatiebeheer RAP Wijkzorg in POINT

Regio Zuid-Holland Noord

1. Algemeen

1. Elke deelnemende organisatie heeft haar eigen verantwoordelijkheid m.b.t. aanmaken, wijzigen, beëindigen autorisatie van zijn/haar medewerkers.
2. Intern maakt elke organisatie/beheerder zelf een proces rondom aanmelden, wijzigen, beëindigen accounts, passend in het eigen IT-landschap. Dit in verband met borging toegang/rechten (oud)medewerkers tot privacygevoelige client-informatie.
3. Dit betekent dat er per organisatie een ICT-beheerder (incl. back-up) moet worden toegewezen. Sleutelnet wijst de eerste beheerders toe in POINT. Deze beheerders zijn onderling bekend en stemmen evt. gezamenlijk af. Nieuwe beheerders kunnen in het vervolg toegewezen worden door de oorspronkelijke beheerders.
4. Bij inlogproblemen neemt medewerker contact op met eigen ICT-beheerder.
5. Sleutelnet draagt zorg voor inrichting en beheer van de inrichting in POINT, bij storingen zijn zij contactpersoon.
6. Wijkverpleegkundigen die werkzaam zijn binnen het RAP hebben twee accounts in POINT, een account waarmee ze toegang hebben tot het RAP om daar de binnengekomen aanvragen in te zien en te verdelen, en een account bij de eigen organisatie, waarmee ze de doorgestuurde aanvraag vervolgens kunnen aannemen in de eigen wijkteam omgeving.

2. Bij aanvang Nieuw RAP Wijkzorg

1. Inrichting van nieuwe locaties/deelregio's (Regionale Aanmeldpunten Wijkzorg) wordt uitgevoerd door Sleutelnet, incl. het aanmaken van de beheerderaccounts.
2. Sleutelnet is verantwoordelijk voor het beheer en de inrichting van de postcodes Regionale Aanmeldpunt Wijkzorg in Zorgdomein.
3. Deelnemende partijen zijn verantwoordelijk voor het aanmaken en beheren van hun gebruikersaccounts.
4. Deelnemende partijen beslissen zelf wanneer zij de postcodes in hun eigen POINT en Zorgdomein omgeving dicht zetten. Uit het bestaande organisatie POINT moeten dan de

postcodes van het RAP verwijderd worden. Aan te bevelen is dit zo snel mogelijk af te sluiten (2-4 weken), dit zal in overleg met de organisaties en de projectleiding gedaan worden. De eerste weken na livegang worden gebruikt om verwijzers die deze aanmeldroute blijven gebruiken actief te verzoeken het RAP Wijkzorg te gebruiken.

3. Organisaties beheer

De volgende locaties (deelregio's) zijn onderdeel van het huidige RAP in de regio Zuid-Holland Noord:

Organisatie	Locatie	Afdeling/Zorgtype
RAP	ZH Noord	Intramurale opname
RAP	Wijkzorg – Hillegom	Aanmeldpunt
RAP	Wijkzorg – Katwijk	Aanmeldpunt
RAP	Wijkzorg – Leiden Noord	Aanmeldpunt
RAP	Wijkzorg – Leiden Zuid	Aanmeldpunt
RAP	Wijkzorg – Leiderdorp/Zoeterwoude	Aanmeldpunt
RAP	Wijkzorg – Lisse	Aanmeldpunt
RAP	Wijkzorg – Nieuwkoop/Plassengebied	Aanmeldpunt
RAP	Wijkzorg – Oegstgeest	Aanmeldpunt
RAP	Wijkzorg – Teylingen	Aanmeldpunt
RAP	SPOED Wijkzorg	Aanmeldpunt
RAP	Wijkzorg – … (nieuw te bepalen)	Aanmeldpunt

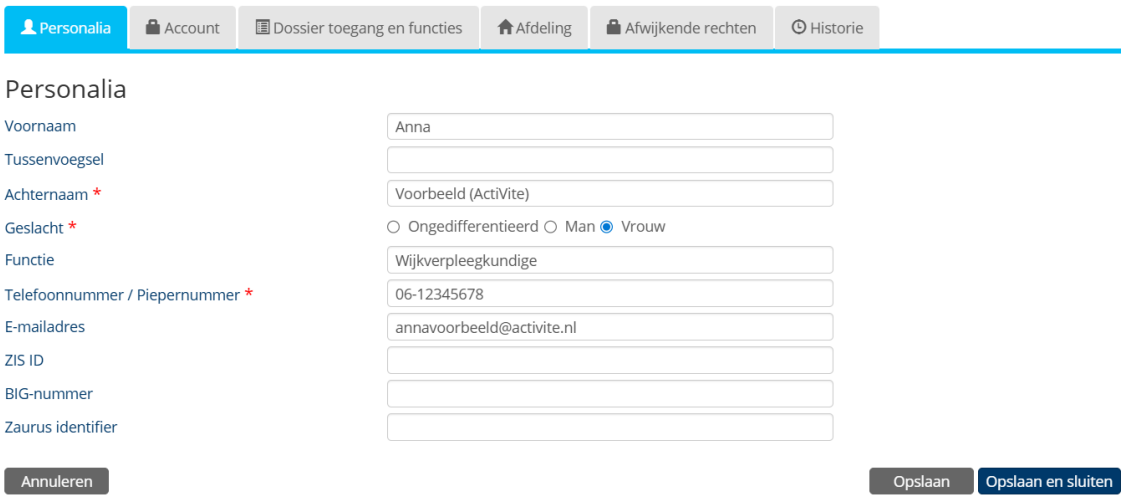
Nieuwe RAP deelregio's worden aangemaakt door Sleutelnet.

Ter info: Locatie ZH Noord is de locatie die vanuit het RAP wordt gebruikt voor de Intramurale Zorg. Deze locatie wordt dus NIET gebruikt voor RAP Wijkzorg.

4. Medewerkers beheer

Nieuwe medewerkers zijn toe te voegen in POINT onder Beheer > Medewerkers > Medewerker toevoegen. Elke POINT organisatiebeheerder kan medewerkers binnen zijn/haar organisatie toevoegen/beheren/verwijderen.

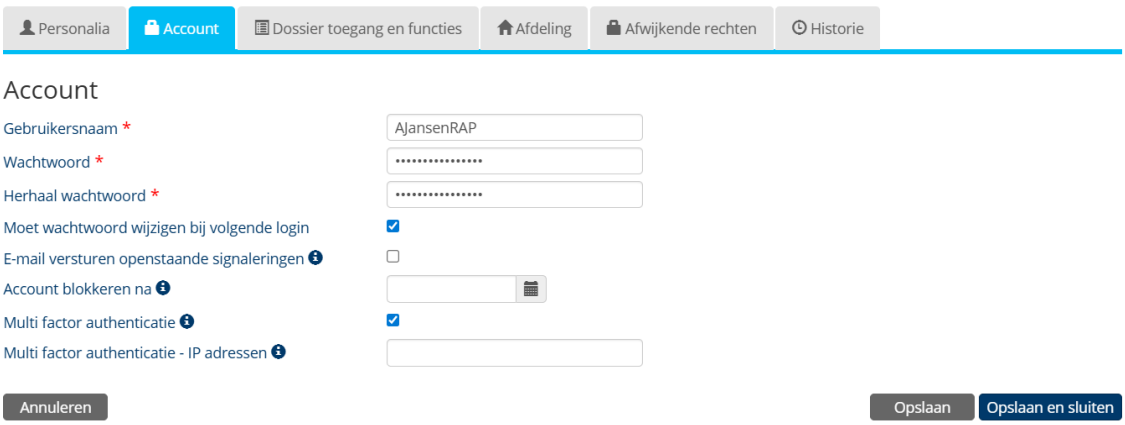
Toevoegen nieuwe medewerker op POINT-omgeving RAP Wijkzorg:



- Vul de benodigde velden met de medewerkersgegevens en voeg bij de achternaam de organisatie tussen haakjes toe.
  ➔ Zie hieronder de diverse deelnemende organisaties. Deze lijst bevat de AVANT-organisaties. Bij uitbreiding met andere organisaties, moeten deze worden toegevoegd aan de lijst.

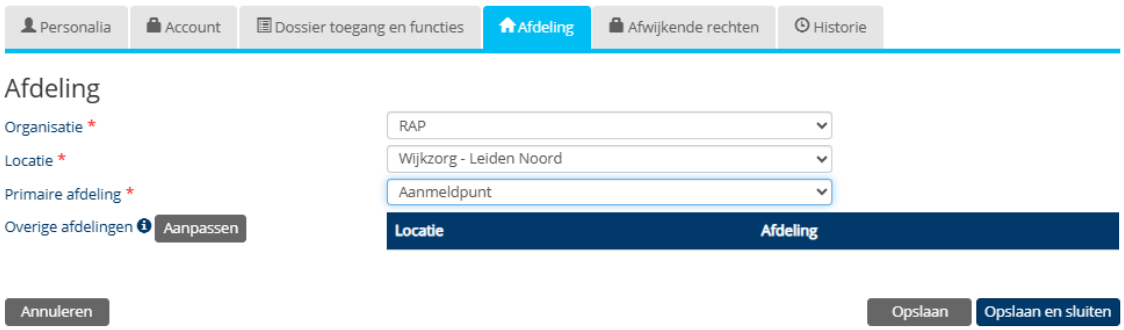
ActiVite
Adryzorg
DSV Leiden
HOZO
Libertas
Lelie
Marente
Roomburgh
Topaz
WIJdezorg
Zorg-Vuldig

Ga daarna naar tabblad Account:



- Vul hier de gebruikersnaam in:
  Gebruikersnaam = Voorletter + Achternaam + RAP
  Voorbeeld: Anna Jansen = AJansenRAP
- Vul ook een wachtwoord in en herhaal dit wachtwoord. Dit wachtwoord moet gecommuniceerd worden naar de medewerker, zodat hij/zij kan inloggen in de POINT-omgeving. Daarna moet men zelf een eigen wachtwoord bepalen.
- Klik als vereiste Multi factor authenticatie aan

Ga naar tabblad Afdeling:



- Selecteer als organisatie: RAP
- Selecteer als locatie: RAP Wijkzorg-locatie waarvoor deze medewerker toegang krijgt
- Selecteer als primaire afdeling: Aanmeldpunt
  Mocht een medewerker toegang nodig hebben tot twee verschillende RAP'pen, voeg de extra RAP dan toe onder Overige afdelingen.

- Klik op button Opslaan en sluiten.

De medewerker is nu toegevoegd en heeft nu rechten.

Communiceer, via de mail, de accountnaam en het initiële wachtwoord met de medewerker. Vanwege veiligheid is het belangrijk om gebruikersnaam en wachtwoord nooit in dezelfde mail te sturen. Stuur dus altijd een separate mail voor de gebruikersnaam en het wachtwoord.

5. Overige informatie

- Beheerders krijgen een de-blokkeringsaanvraag vanuit Sleutelnet wanneer een medewerker van de betreffende organisatie voor ‘wachtwoord vergeten’ kiest.