

• VIPLive Netwerkgzorg – Werkinstructie VVT

In dit document vind je toelichting op de werkinstructie voor VIPLive Netwerkgzorg. Daarbij worden de volgende zaken uitgelegd:

Introductie	1
Verwijzing openen in VIPLive	1
Patiëntoverzicht	2
Gesprekken	2
Behandeltermijnen	3
Zorgnetwerk	4
Terugkoppeling aan de huisartsenpraktijk	4
Verwijzing	5
Gezamenlijke inbox	5

Introductie

VIPLive Netwerkgzorg is een platform om de communicatie tussen medisch professionals rondom een patiënt te verbeteren. Het doel? Beter afstemmen en communiceren en kan daarmee je kennis over een patiënt verrijken. Het is geen vervanging van het medisch dossier en dus geen bron van gegevens. Voor sommige patiënt informatie systemen is het wel mogelijk om informatie over te nemen vanuit VIPLive Netwerkgzorg naar je eigen informatiesysteem. **De afspraak is dat het eigen informatiesysteem de bron blijft voor de dossiervorming van de patiënt.** De zorgverlener bepaalt dus zelf – met eigen inzicht en op eigen verantwoordelijkheid – of en welke informatie vanuit VIPLive Netwerkgzorg in het bronsysteem wordt overgenomen.

Er wordt afgestemd in VIPLive Netwerkgzorg over patiënten die onder regie van de huisarts vallen, waarbij afstemming met het wijkteam nodig is. De huisarts of POH start de koppeling met het wijkteam. De wijkteams kunnen in VIPLive Netwerkgzorg samenwerking met de huisarts/ POH aanvragen middels het sturen van een bericht. **Uitvoeringsverzoeken en verwijzingen blijven via ZorgDomein verlopen.**

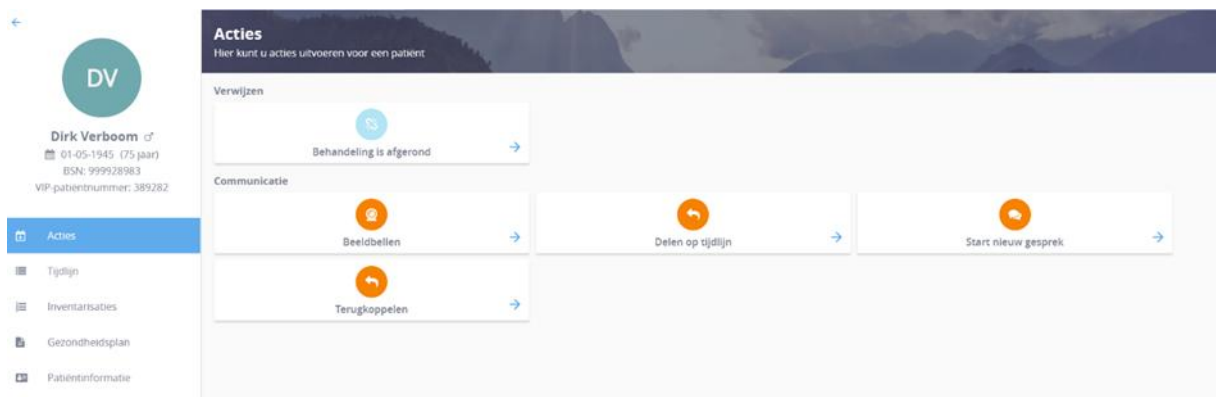
Verwijzing openen in VIPLive

Als een patiënt naar je wordt verwezen door de huisartsenpraktijk ontvang je een mail van Calculus VIPLive met een bericht dat er een nieuwe verwijzing aan je is gestuurd. De ontvangende partij kan deze bekijken door in te loggen op VIPLive en 1) deze betreffende patiënt op te zoeken óf 2) te klikken op de balk 'Ontvangen verwijzingen'. In de verwijzing is een 'Verwijsbrief' met door de huisarts ingevulde gegevens te vinden. Klik [hier](#) voor meer informatie.



Patiëntoverzicht

Na het tot stand komen van de koppeling in VIPLive is het patiëntoverzicht toegankelijk. Vanuit hier kun je navigeren naar de tijdslijn, waar gegevens zoals de verwijzing, de verwijfsbrief, terugkoppeling naar de huisartsenpraktijk ingezien kunnen worden.



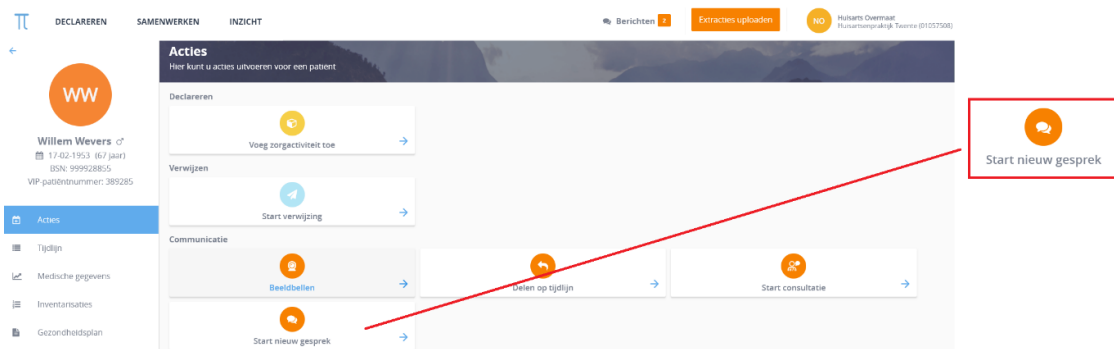
Gesprekken

Om te communiceren over een patiënt kan een gesprek worden opgestart. Er zijn verschillende gesprekken:

- Alleen met de huisartsenpraktijk,
- met meerdere zorgverleners.

Om een gesprek te starten:

1. Klik je in het patiëntoverzicht op 'start nieuw gesprek'. Let er hierbij op dat je de juiste patiënt kiest.



2. Selecteer vervolgens de gespreksdeelnemers en klik op verder. De deelnemers kun je zoeken op naam, praktijk en functie.

Terug

Nieuw gesprek
(stap 2 van 3 Deelnemer(s) toevoegen)

GC George Clooney, Dr Drake Ramoray.

drake

Geselecteerde deelnemers

GC George Clooney
Ziekenhuis Deventer, Ziekenhuis Calculus
Geriatr

DD Dr Drake Ramoray
Ziekenhuis Deventer, Ziekenhuis Calculus
Cardioloog

Personen in het zorgnetwerk

Geen resultaat gevonden in het zorgnetwerk.

Personen in de regio

Geen resultaat gevonden in de regio.

Annuleren

Verder

In deze stap voegt u deelnemers toe aan het gesprek.

- Kies het gespreksonderwerp. Specificeer in de onderwerp-regel van je bericht of het gaat om een bericht betreffende:
 - Medicatie
 - Zorg
 - Administratie
 - Overig
- Stel het bericht op. Stuur enkel relevante en heldere berichten. **Als wijkteam stuur je alleen een bericht als er een vraag/actie is richting de huisarts.** Probeer “overbodige” berichten te voorkomen zoals: ‘ok’, als er geen bevestiging nodig is en vermijd ‘ter info’ berichten, deel deze informatie in het Gezondheidsplan. **Let ook op dat taalgebruik en inhoud van communicatie geschikt is voor terugkoppeling in het medisch dossier.**

Behandeltermijnen

We spreken af dat er binnen deze termijn op berichten is gereageerd:

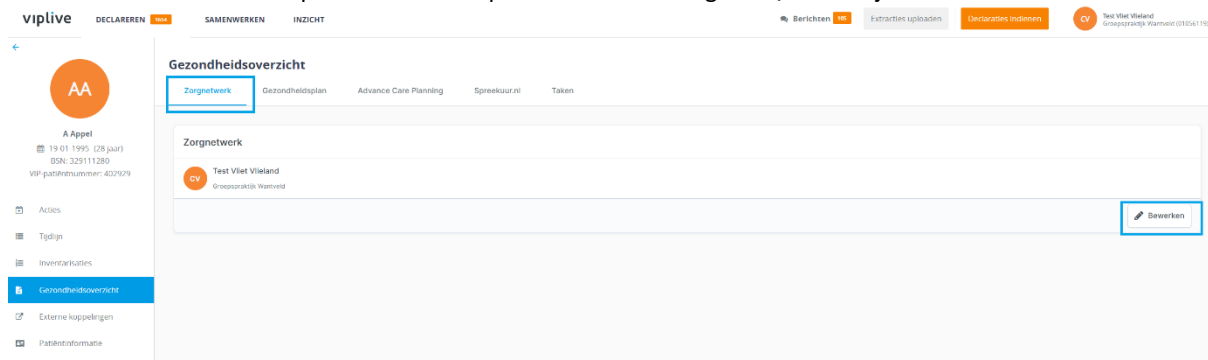
- Voor berichten betreffende medicatie: binnen 24 uur.
- Voor berichten betreffende zorg, administratie of overig: binnen 48 uur.

Bij spoed bel je. Communicatie via berichten in VIPLive Netwerkgzorg is asynchroon, je weet dan ook niet zeker wanneer de ander het bericht leest.

Zorgnetwerk

Het is mogelijk een zorgnetwerk van een patiënt aan te maken. Hier kunnen zorgverleners of mantelzorger(s) aan worden toegevoegd:”

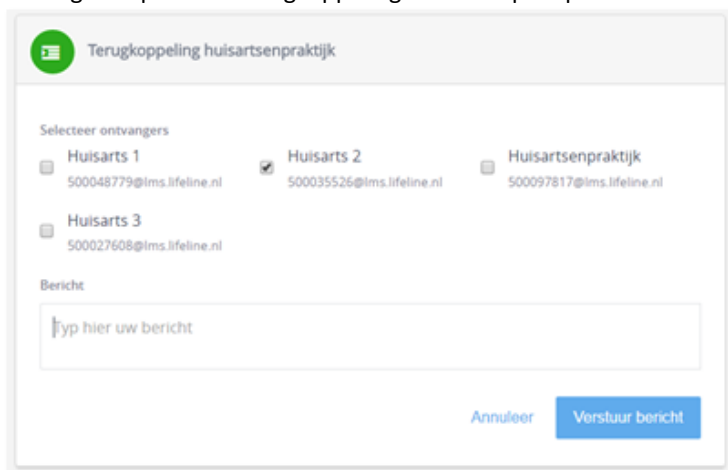
1. Klik via het menu links op het gezondheidsoverzicht
2. Klik in dit overzicht op het zorgnetwerk, in dit overzicht wordt het netwerk inzichtelijk.
3. Klik rechtsonder op ‘bewerken’ om personen toe te voegen en/of verwijderen.



Terugkoppeling aan de huisartsenpraktijk

Vanuit het patiëntoverzicht is het mogelijk om bevindingen terug te koppelen aan de huisartsenpraktijk. Deze terugkoppeling is vervolgens zichtbaar op de tijdslijn in VIPLive maar wordt ook rechtstreeks aan de huisarts teruggekoppeld. De huisarts krijgt dit bericht binnen in zijn postvak van het huisarts informatie systeem. Een terugkoppeling is vaak een tussentijds evaluatie bericht wat van belang is voor de behandeling en de huisartsenpraktijk. Of een conclusie / resultaat aan het einde van een behandeltraject. **Wil je alleen een kort bericht sturen, dan is een bericht voldoende**, zoals ook beschreven bij het hoofdstuk “Gesprekken”.

1. Klik op “Terugkoppeling naar huisarts” of “delen op tijdslijn” vanuit het patiëntoverzicht.
2. Vervolgens opent het terugkoppelingsscherm op de patiëntenkaart.



3. Selecteer de huisarts of de huisartsenpraktijk aan wie u het bericht wilt terugkoppelen.
4. Typ het bericht en klik op ‘Verstuur bericht’. Het bericht verschijnt op de tijdslijn van de patiëntenkaart maar is ook opgestuurd naar de huisartsenpraktijk.

Verwijzing sluiten

Als afstemming via VIPLive Netwerkgroep niet meer nodig (inschatting door wijkteam) stuurt het wijkteam een bericht naar de huisarts/POH zodat zij de verwijzing kunnen sluiten.

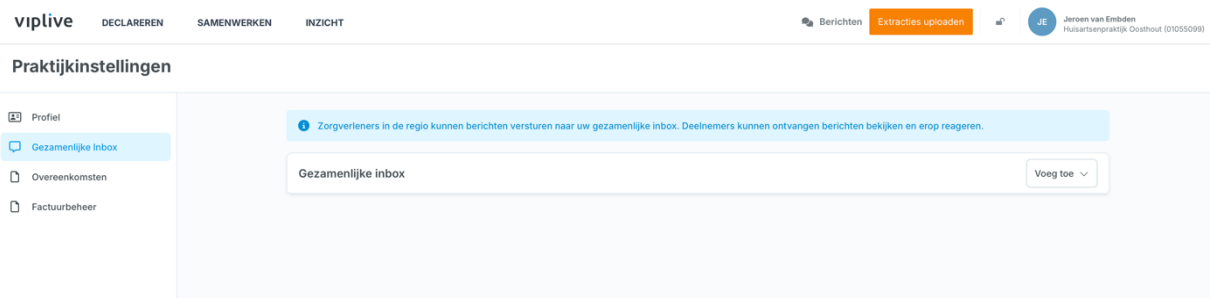
Let op, het is ook mogelijk om de verwijzing zelf te sluiten. We hebben echter met elkaar afgesproken dat de verwijzing door de huisartsenpraktijk wordt gesloten.

Gezamenlijke inbox

Om de communicatie goed te laten verlopen is het zinvol om “Gezamenlijke inboxen” in te stellen. Deze inboxen kunnen zichtbaar worden bij de berichten module. En door medewerkers aan de gezamenlijke inbox te koppelen, wordt het mogelijk om een bericht aan een groep mensen te sturen.

De afspraak is dat elke huisartsenpraktijk een gezamenlijke inbox maakt met de naam: “Huisartsenpraktijk X”. Als er voor wordt gekozen om specifieke disciplines in de gezamenlijk inbox te zetten is het zinvol om de naam: “Huisartsenpraktijk X – Assistenten” of “Huisartsenpraktijk X – POH” te maken. Ook de ketenpartners kunnen een gezamenlijke inbox maken. Het is dan zinvol om dit per team naam te doen, waar ook de verwijzingen heen worden gestuurd.

Door linksboven te klikken op je naam, en op “Praktijkinstellingen” is het mogelijk om links via “Gezamenlijke inbox” de betreffende inbox aan te maken.



Vervolgens kan via “Voeg Toe” de naam worden opgegeven van de Gezamenlijke inbox via een aantal stappen. Klik deze [link](#) om een filmpje te bekijken voor instructie.

