

◦ Samenwerken via VIPLive Netwerkgzorg

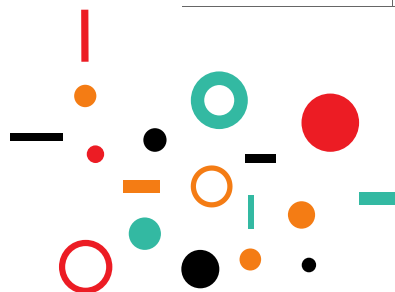
Werkafspraken voor gebruikers van VIPLive Netwerkgzorg

Versie april 2025

Onder werkafspraken verstaan we afspraken omtrent het samenwerken in VIPLive Netwerkgzorg zodat er een gedeelde werkwijze is tussen verschillende teams. Aanvullend op deze werkafspraken hebben Wijksamenwerkingsverbanden (WSV's) interne werkafspraken over het gebruik van VIPLive Netwerkgzorg. Gebruikersvragen en instructies komen terug in de scholing / werkinstructie. Veelgestelde vragen en antwoorden (FAQ) komen op de website www.sleutelnet.nl/viplive te staan.

Werkafspraken Samenwerken via VIPLive Netwerkgzorg

Onderwerp	Afspraak
VIPLive Netwerkgzorg starten	Er wordt afgestemd in VIPLive Netwerkgzorg over patiënten die onder regie van de huisarts vallen, waarbij afstemming met het wijkteam nodig is. De huisarts of POH start de koppeling met het wijkteam. De koppeling in VIPLive Netwerkgzorg start je voor <u>elke nieuwe cliënt</u> die wordt verwezen via ZorgDomein. Voor bestaande cliënten dient afstemming plaats te vinden tussen de huisartsenpraktijk en het wijkteam, om te bepalen welke wel/niet gekoppeld worden in VIPLive Netwerkgzorg. De wijkteams kunnen daarnaast in VIPLive Netwerkgzorg de samenwerking met de huisarts/ POH aanvragen (en het koppelen van een cliënt) middels het sturen van een bericht.
VIPLive Netwerkgzorg beëindigen	Als afstemming via VIPLive Netwerkgzorg niet meer nodig is (inschatting door wijkteam) stuurt het wijkteam een bericht naar de huisarts/POH zodat zij het dossier kunnen sluiten.
ZorgDomein	Uitvoeringsverzoeken en verwijzingen blijven via ZorgDomein verlopen! Bij nieuwe patiënten / cliënten gebruik je dus altijd eerst ZorgDomein. <i>Dit is van belang voor de registratie en facturatie bij ActiVite en Libertas Leiden. Een eenduidige en bovendien gestructureerde werkwijze is het meest helder en veilig.</i> Vervolgens maakt de huisarts/POH een koppeling in VIPLive Netwerkgzorg zodat dit gebruikt kan worden als communicatie-tool rondom de thuiswonende cliënt.
Spoed	Bij spoed bel je. <i>Communicatie via berichten in VIPLive Netwerkgzorg is asynchroon, je weet dan ook niet zeker wanneer de ander het bericht leest.</i>
Zuivere communicatie	Stuur relevante en heldere berichten. Als wijkteam stuur je alleen een bericht als er een vraag/actie is richting de huisarts. Probeer "overbodige" berichten te voorkomen zoals: 'ok', als er geen bevestiging nodig is en vermijd 'ter info' berichten, deel deze informatie in het Gezondheidsplan. Let ook op dat taalgebruik en inhoud van communicatie geschikt is voor terugkoppeling in het medisch dossier. Specificeer in de onderwerp-regel van je bericht of het gaat om een bericht



	betreffende: - Medicatie - Zorg - Administratie - Overig
Afhandelings- termijn	Met onderstaande afhandelingstermijnen spreken we af binnen welke termijn er op een bericht gereageerd moet zijn: - Voor berichten betreffende medicatie: binnen 24 uur. - Voor berichten betreffende zorg, administratie of overig: binnen 48 uur.
Dossiervoering	VIPLive Netwerkgzorg is geen vervanging van het medisch dossier en dus geen bron van gegevens. Het is bedoeld om beter af te stemmen en communiceren en kan daarmee je kennis verrijken. Het is niet mogelijk om informatie 'in te lezen' vanuit VIPLive Netwerkgzorg naar je eigen systeem. De afspraak is dat het eigen informatiesysteem de bron blijft voor de dossiervorming van de patiënt. De zorgverlener bepaalt zelf – met eigen inzicht en op eigen verantwoordelijkheid – of en welke informatie vanuit VIPLive Netwerkgzorg in het bronsysteem wordt overgenomen.
Praktijkvakantie	Als de praktijk vakantie heeft, zal er geen snelle reactie komen. Het is goed om daar rekening mee te houden. Bij spoed bel je, in het geval van vakantie, het beste met de waarnemer.

